

คู่มือการใช้งาน

E-SERVICE

ระบบยื่นคำขอกู้เงิน
กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน



E-SERVICE

ระบบคำขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน
สำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์



การให้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ผ่านระบบ E-service

กองสวัสดิการแรงงาน ร่วมกับสำนักงานพัฒนามาตรฐานแรงงาน

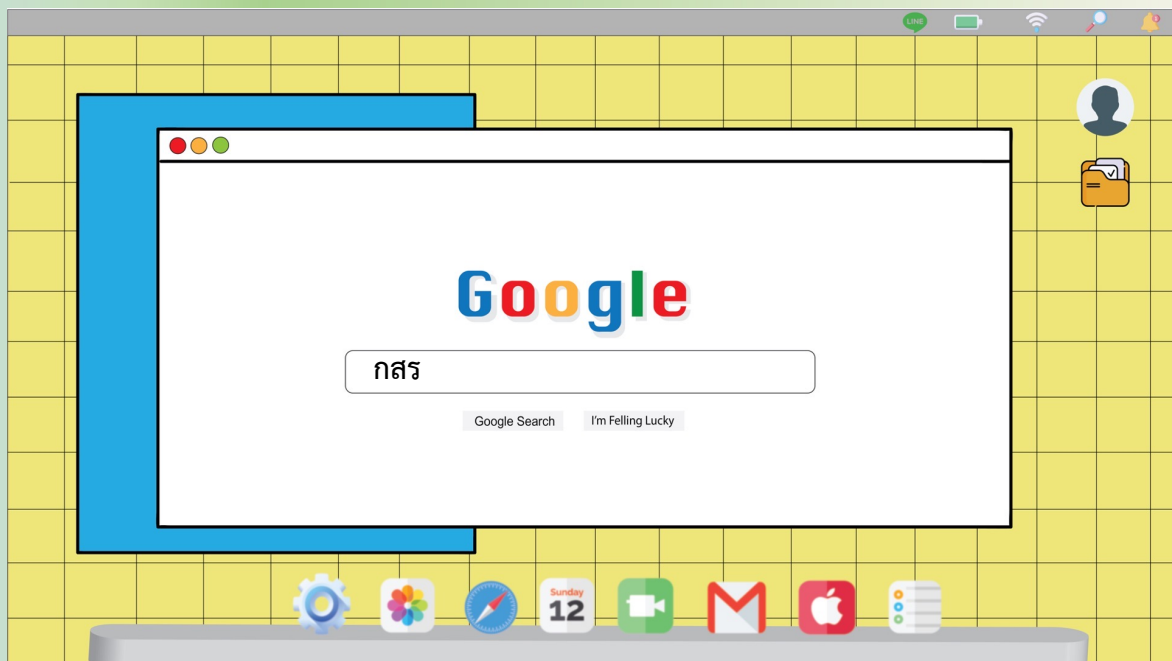
พัฒนาการให้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

ผ่านระบบ E-service โดยมีกระบวนการให้บริการ ดังนี้

1. การยื่นคำขอกู้และเอกสารประกอบการขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน
2. การติดตามผลการยื่นคำขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน
3. การแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

สหกรณ์ออมทรัพย์สามารถใช้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

ผ่านระบบ E-service ตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้



เข้าสู่เว็บไซต์โดยค้นหา “กสร” เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานแล้ว

ให้เลื่อนดูที่แถบ menu icon bar เลือก E-service



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
Department of Labour Protection and Welfare

ดาวน์โหลดเอกสาร

e-service (บริการประชาชน)

e-service (บริการสถานประกอบการ)

- ▶ 1. แบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานของสถานประกอบการ (พ.ร.บ.11)
- ▶ 2. แบบแจ้งการจ้างลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กอายุต่ำกว่าสิบแปดปี (พ.ร.2)
- ▶ 3. แบบแจ้งการสิ้นสุดการจ้างลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กอายุต่ำกว่าสิบแปดปี (พ.ร.4)
- ▶ 4. แบบแจ้งจำนวนและปริมาณความแรงหรืออันตรายอันเกิดจากรังสี
- ▶ 5. แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงของจำนวนหรือปริมาณความแรงหรืออันตรายอันเกิดจากรังสี
- ▶ 6. แบบแจ้งข้อและคุณสมบัติของลูกจ้างในการทำงานด้านเทคนิคในเครื่องจักร
- ▶ 7. แบบแจ้งข้อและคุณสมบัติของลูกจ้างในการทำงานด้านเทคนิคในเครื่องจักร
- ▶ 8. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างในการทำงานด้านเทคนิคในเครื่องจักร
- ▶ 9. แบบรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
- ▶ 10. แบบรายงานผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานในสภาพการทำงานที่อาจได้รับอันตรายจากความร้อน
- ▶ 11. แบบรายงานผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานในสภาพการทำงานที่อาจได้รับอันตรายจากแสงสว่าง
- ▶ 12. แบบแจ้งสถานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ลูกจ้างทำงานประตวน้ำ
- ▶ 13. แบบรายงานผลการขึ้นและลงบันไดและลิฟต์ของสถานประกอบการ
- ▶ 14. แบบรายงานผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานในสภาพการทำงานที่อาจได้รับอันตรายจากความร้อน
- ▶ 15. แบบรายงานผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานในสภาพการทำงานที่อาจได้รับอันตรายจากแสงสว่าง
- ▶ 16. แบบรายงานผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานในสภาพการทำงานที่อาจได้รับอันตรายจากเสียง
- ▶ 17. แบบแจ้งการเกิดอุบัติเหตุหรือการประสบอันตรายจากการทำงาน ตามมาตรา 34 (1) และ (2)
- ▶ 18. ส่งสำเนาหนังสือแจ้งการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยต่อสำนักงานประกันสังคม
- ▶ 19. แจ้งข้อมูลลักษณะของหน่วยกิจการ
- ▶ 20. แจ้งผลการฝึกอบรมของหน่วยกิจการ
- ▶ 21. แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลลักษณะของหน่วยกิจการ
- ▶ 22. แจ้งผลการฝึกอบรมของหน่วยกิจการ
- ▶ 23. แบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายชื่อข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (สอ. 1)
- ▶ 24. แบบรายงานผลการตรวจและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย (สอ. 3)
- ▶ 25. ผลการตรวจและรับรองระบบไฟฟ้าแบบระบบกึ่งพิเศษ

เข้าสู่ระบบการให้บริการผ่านเว็บไซต์ (e-Service)

รหัสผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

ลงทะเบียน

ลืมรหัสผ่าน?

เข้าสู่ระบบ

ยกเลิก

- ▶ คำแนะนำการลงทะเบียน
- ▶ วิธีใช้และคู่มือการใช้งาน
- ▶ ตรวจสอบการลงทะเบียน
- ▶ คำถามที่พบบ่อย

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน, (Department of Labour Protection and Welfare)
ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
support@labour.mail.go.th
(โดยระบุทะเบียนนิติบุคคล)

ปรากฏหน้าตาของเว็บไซต์ E-service
หากสกรีนที่ยังไม่เคยลงทะเบียนให้เลือกที่ ลงทะเบียน



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
Department of Labour Protection and Welfare

ดาวน์โหลดเอกสาร

e-service (บริการประชาชน)

e-service (บริการสถานประกอบการ)

- ▶ 1. แบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานของสถานประกอบการ (พ.ร.บ.11)
- ▶ 2. แบบแจ้งการจ้างลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กอายุต่ำกว่าสิบแปดปี (พ.ร.2)
- ▶ 3. แบบแจ้งการสิ้นสุดการจ้างลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กอายุต่ำกว่าสิบแปดปี (พ.ร.4)
- ▶ 4. แบบแจ้งจำนวนและปริมาณความแรงหรืออันตรายอันเกิดจากรังสี
- ▶ 5. แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงของจำนวนหรือปริมาณความแรงหรืออันตรายอันเกิดจากรังสี
- ▶ 6. แบบแจ้งข้อและคุณสมบัติของลูกจ้างในการทำงานด้านเทคนิคในเครื่องจักร
- ▶ 7. แบบแจ้งข้อและคุณสมบัติของลูกจ้างในการทำงานด้านเทคนิคในเครื่องจักร
- ▶ 8. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างในการทำงานด้านเทคนิคในเครื่องจักร
- ▶ 9. แบบรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
- ▶ 10. แบบรายงานผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานในสภาพการทำงานที่อาจได้รับอันตรายจากความร้อน
- ▶ 11. แบบรายงานผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานในสภาพการทำงานที่อาจได้รับอันตรายจากแสงสว่าง
- ▶ 12. แบบแจ้งสถานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ลูกจ้างทำงานประตวน้ำ
- ▶ 13. แบบรายงานผลการขึ้นและลงบันไดและลิฟต์ของสถานประกอบการ
- ▶ 14. แบบรายงานผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานในสภาพการทำงานที่อาจได้รับอันตรายจากความร้อน
- ▶ 15. แบบรายงานผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานในสภาพการทำงานที่อาจได้รับอันตรายจากแสงสว่าง
- ▶ 16. แบบรายงานผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานในสภาพการทำงานที่อาจได้รับอันตรายจากเสียง
- ▶ 17. แบบแจ้งการเกิดอุบัติเหตุหรือการประสบอันตรายจากการทำงาน ตามมาตรา 34 (1) และ (2)
- ▶ 18. ส่งสำเนาหนังสือแจ้งการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยต่อสำนักงานประกันสังคม
- ▶ 19. แจ้งข้อมูลลักษณะของหน่วยกิจการ
- ▶ 20. แจ้งผลการฝึกอบรมของหน่วยกิจการ
- ▶ 21. แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลลักษณะของหน่วยกิจการ
- ▶ 22. แจ้งผลการฝึกอบรมของหน่วยกิจการ
- ▶ 23. แบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายชื่อข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (สอ. 1)
- ▶ 24. แบบรายงานผลการตรวจและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย (สอ. 3)
- ▶ 25. ผลการตรวจและรับรองระบบไฟฟ้าแบบระบบกึ่งพิเศษ

เข้าสู่ระบบการให้บริการผ่านเว็บไซต์ (e-Service)

รหัสผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

ลงทะเบียน

ลืมรหัสผ่าน?

เข้าสู่ระบบ

ยกเลิก

- ▶ คำแนะนำการลงทะเบียน
- ▶ วิธีใช้และคู่มือการใช้งาน
- ▶ ตรวจสอบการลงทะเบียน
- ▶ คำถามที่พบบ่อย

กรุณาเลือกรูปแบบการลงทะเบียน

สำหรับประชาชน

สำหรับสถานประกอบการ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน, (Department of Labour Protection and Welfare)
ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
support@labour.mail.go.th
(โดยระบุทะเบียนนิติบุคคล)

เลือกสำหรับสถานประกอบการ เพื่อลงทะเบียนของสหกรณ์ออมทรัพย์

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

*สถานประกอบการ	*สำเนาหน้ากิจการ	*ชื่อ
☐ บุคคล ☐ นิติบุคคล		
ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่	อาคาร/หมู่บ้าน	หมู่
ตรอก/ซอย	ถนน	
*จังหวัด	*อำเภอ/เขต	*ตำบล/แขวง
*e-mail		
ประเภทสำนักงาน		
☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สำนักงานสาขา ☐ แผงลอย/แผงตั้ง ☐ สำนักงานชั่วคราว/หน่วยงานก่อสร้าง		
หนังสือรับรองนิติบุคคล	ลำดับสาขา	

กรอกข้อมูลของสหกรณ์ และใช้เลขทะเบียนสหกรณ์
(รูปแบบปัจจุบันที่เป็นตัวเลข 13 หลัก) ในการสมัคร

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

*สถานประกอบการ	*สำเนาหน้ากิจการ	*ชื่อ
☐ บุคคล ☐ นิติบุคคล		
ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่	อาคาร/หมู่บ้าน	หมู่
ตรอก/ซอย	ถนน	
*จังหวัด	*อำเภอ/เขต	*ตำบล/แขวง
*e-mail		
ประเภทสำนักงาน		
☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สำนักงานสาขา ☐ แผงลอย/แผงตั้ง ☐ สำนักงานชั่วคราว/หน่วยงานก่อสร้าง		
หนังสือรับรองนิติบุคคล	ลำดับสาขา	

หากสหกรณ์ที่มีเลขทะเบียนในรูปแบบเดิม ให้ใช้เลขบัตรประชาชนของประธานสหกรณ์
หรือนายจ้างของสถานประกอบกิจการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์สมัครแทนได้
โดยระบุในช่อง หนังสือรับรองนิติบุคคล



ขั้นตอนการใช้งานระบบ E-service



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
Department of Labour Protection and Welfare

อื่นๆสหกรณ์ออมทรัพย์



หน้าหลัก



ค้นหาเมนู



พิจารณา/อนุมัติ



สภาพการจ้างและ
สภาพการทำงาน



แจ้งการจ้างลูกจ้างเด็ก



รายงานข้อมูลด้านความ
ปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมใน
การทำงาน



ระบบแจ้งข้อมูล
ฝึกอบรมของหน่วย
ฝึกอบรม



มาตรฐานแรงงาน



กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อย เลขทะเบียนสหกรณ์หรือเลขบัตรประชาชนดังกล่าว
จะนำมาเป็นรหัสผู้ใช้งาน ให้เข้าสู่ระบบด้วยรหัสผู้ใช้ พร้อมรหัสที่ตั้งเองจากการ
ลงทะเบียน (ใช้งานได้ทันทีหลังสมัคร ไม่ต้องรอการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่)
เมื่อเข้าสู่ระบบได้แล้วให้เลือกกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
Department of Labour Protection and Welfare

อื่นๆสหกรณ์ออมทรัพย์



หน้าหลัก > กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน



ค้นหาเมนู



คำขอกู้เงินกองทุน

จากนั้นเลือก คำขอกู้เงินกองทุน เพื่อเข้าสู่การยื่นคำขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน



ELFSI1001 : คำขอกู้เงินกองทุน

ลำดับที่	ชื่อสถานประกอบกิจการ/สหกรณ์	วันที่ส่งข้อมูล	ความเห็นเจ้าหน้าที่	สถานะดำเนินการ



เมื่อเข้ามาจะปรากฏตารางแสดงสถานะ หากสหกรณ์ที่เคยยื่นคำขอกู้เงิน จะปรากฏรายละเอียดในตาราง หากยังไม่เคยยื่นคำขอกู้เงิน ให้เลือกที่เครื่องหมายบวก (+) ด้านขวามือ เพื่อทำการบันทึกข้อมูลใหม่



ELFSI1001 : คำขอกู้เงินกองทุน

คำขอกู้เงินกองทุน

เอกสารแบบ

ชื่อสหกรณ์

ได้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ เมื่อวันที่

ที่ประชุมได้มีมติให้ขอกู้เงินจากกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

เหตุผล

๒. สมาชิกขึ้นบัญชีขอกู้ จำนวน คน เป็นเงิน บาท

จำนวนเงินขอกู้ บาท ชำระคืนเป็นงวดรายเดือน เดือน

๓. หลักประกันการกู้ยืม ☐ คณะกรรมการสหกรณ์ทั้งคณะค้ำประกัน

☐ ผู้จัดการสหกรณ์ / ผู้ได้รับมอบหมายค้ำประกัน

๔. สถานภาพของสถานประกอบกิจการ

ประกอบกิจการประเภท

ปรากฏหน้าต่างให้บันทึกข้อมูล ให้สหกรณ์ออมทรัพย์กรอกข้อมูลของสหกรณ์ให้ครบถ้วน
เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกบันทึก ที่อยู่มุมบนขวามือ



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
Department of Labour Protection and Welfare
ระบบการให้บริการผ่านเว็บไซต์ (e-Service)







หน้าค้นหา บันทึก ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

ELFSI1001 : คำขอกู้เงินกองทุน

คำขอกู้เงินกองทุน

เอกสารแนบ

ส่งข้อมูล

เอกสารแนบ

1. สำเนาใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ออมทรัพย์ *
2. สำเนาหนังสือเงินกู้ยืมหรือคำประกันประจำปี ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบ *
3. สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ที่มีมติอนุมัติให้กู้เงินกองทุนเพื่อผู้ใช้งาน *
4. โครงการที่ขอกู้ *
5. สำเนางบการเงินประจำปีของผู้สอบบัญชีออกให้หนึ่งปีล่วงหน้าแล้ว *
6. สำเนาใบคดลอง หรือรายงานการเงินสามเดือนสุดท้ายก่อนยื่นคำขอกู้ (จำแนกรายเดือน) *
7. สำเนาระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและการชำระหนี้พร้อมประกาศอัตราดอกเบี้ยฉบับที่สหกรณ์ใช้อยู่ในปัจจุบัน *
8. หนังสือรับรองรายงานชื่อพร้อมลายมือชื่อคณะกรรมการและผู้จัดการสหกรณ์ *
9. สำเนาสัญญากู้ยืมเงินจากแหล่งเงินกู้อื่น (ถ้ามี) *
10. ประมวลการรับ-จ่ายเงินล่วงหน้า (ตามระยะเวลาชำระคืนเงินกู้) *
11. ข้อบังคับของสหกรณ์ *
12. หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของสหกรณ์ออมทรัพย์ให้บุคคลใด ๆ ทำนิติกรรมการกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้ใช้งาน *

ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์นั้น *

13. สำเนาเอกสารประเมินซึ่งคณะกรรมการควบคุมภายในของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และการจัดหาตามเกณฑ์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ *

14. รายชื่อสมาชิกที่ขึ้นบัญชีขอกู้เงินที่มีข้อมูลเงินเดือน จำนวนเงินขอกู้ จำนวนหนี้ และเงินคงเหลือสำหรับการดำรงชีพรายเดือน และวัตถุประสงค์การกู้ของสมาชิกด้วย *

15. เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการหรือคณะกรรมการขอให้เพิ่มเติม *

สหกรณ์.....จำกัด

ได้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แนบเอกสารที่ระบบปรากฏให้ครบถ้วน โดยเลือกที่ปุ่มแนบไฟล์



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
Department of Labour Protection and Welfare
ระบบการให้บริการผ่านเว็บไซต์ (e-Service)







หน้าค้นหา บันทึก ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

ELFSI1001 : คำขอกู้เงินกองทุน

คำขอกู้เงินกองทุน

เอกสารแนบ

ส่งข้อมูล

เอกสารแนบ

1. สำเนาใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ออมทรัพย์ *
2. สำเนาหนังสือเงินกู้ยืมหรือคำประกันประจำปี ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบ *
3. สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ที่มีมติอนุมัติให้กู้เงินกองทุนเพื่อผู้ใช้งาน *
4. โครงการที่ขอกู้ *
5. สำเนางบการเงินประจำปีของผู้สอบบัญชีออกให้หนึ่งปีล่วงหน้าแล้ว *
6. สำเนาใบคดลอง หรือรายงานการเงินสามเดือนสุดท้ายก่อนยื่นคำขอกู้ (จำแนกรายเดือน) *
7. สำเนาระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและการชำระหนี้พร้อมประกาศอัตราดอกเบี้ยฉบับที่สหกรณ์ใช้อยู่ในปัจจุบัน *
8. หนังสือรับรองรายงานชื่อพร้อมลายมือชื่อคณะกรรมการและผู้จัดการสหกรณ์ *
9. สำเนาสัญญากู้ยืมเงินจากแหล่งเงินกู้อื่น (ถ้ามี) *
10. ประมวลการรับ-จ่ายเงินล่วงหน้า (ตามระยะเวลาชำระคืนเงินกู้) *
11. ข้อบังคับของสหกรณ์ *
12. หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของสหกรณ์ออมทรัพย์ให้บุคคลใด ๆ ทำนิติกรรมการกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้ใช้งาน *

ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์นั้น *

13. สำเนาเอกสารประเมินซึ่งคณะกรรมการควบคุมภายในของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และการจัดหาตามเกณฑ์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ *

14. รายชื่อสมาชิกที่ขึ้นบัญชีขอกู้เงินที่มีข้อมูลเงินเดือน จำนวนเงินขอกู้ จำนวนหนี้ และเงินคงเหลือสำหรับการดำรงชีพรายเดือน และวัตถุประสงค์การกู้ของสมาชิกด้วย *

15. เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการหรือคณะกรรมการขอให้เพิ่มเติม *

สหกรณ์.....จำกัด

ได้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพิ่มไฟล์ข้อมูล

Choose File

แนบไฟล์

ตารางแสดงไฟล์ข้อมูล

ลำดับที่	File Name	File
☐ 1	001.pdf	แนบไฟล์
☐ 2	002.pdf	แนบไฟล์
☐ 3	Test.xlsx	แนบไฟล์

ปรากฏหน้าต่างให้ Choose File เพื่อเลือกไฟล์ในเครื่อง และกดบันทึก แนบไฟล์
เมื่อแนบไฟล์สำเร็จจะมีรายการไฟล์ปรากฏในตาราง



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
 Department of Labour Protection and Welfare
 ระบบการให้บริการผ่านเว็บไซต์ (e-Service)

🔍 📄 ✕ ? 🔄
 หน้าค้นหา บันทึก ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

ELFSI1001 : คำขอกู้เงินกองทุน

คำขอกู้เงินกองทุน

เอกสารแนบ

ส่งข้อมูล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ขอยืนยันว่าข้อมูลที่ได้นำทึกลงในรายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ

เป็นการขอสินเชื่อสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานแล้ว ไม่สามารถกู้สินเชื่อได้

☒ ยอมรับข้อตกลงและส่งข้อมูล
 ☒ ตกลง
 ☐ ยกเลิก

เมื่อข้อมูลทุกส่วนครบถ้วน ให้คลิกส่งข้อมูล และยืนยัน เพื่อส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่
(หากไม่คลิกจะถือว่ายังไม่ทำข้อมูลและเจ้าหน้าที่จะยังไม่ได้รับเรื่อง)



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
 Department of Labour Protection and Welfare
 ระบบการให้บริการผ่านเว็บไซต์ (e-Service)

🔍 📄 ✕ ? 🔄
 หน้าค้นหา บันทึก ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

ELFSI1001 : คำขอกู้เงินกองทุน

คำขอกู้เงินกองทุน

เอกสารแนบ

หมายเลขอ้างอิง : ELFSI1001-00000000000003

ชื่อสหกรณ์ สหกรณ์ออมทรัพย์เจดี ดีดีดี จำกัด

ได้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 01/05/2564

ที่ประชุมได้มีมติให้ขอกู้เงินจากกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ ให้บริการสมาชิกในอัตราดอกเบี้ยต่ำ

เหตุผล เหตุผล

๒. สมาชิกขึ้นบัญชีขอกู้ จำนวน 20 คน เป็นเงิน 50,000,000.00 บาท

จำนวนเงินขอกู้ 12,000,000.00 บาท ชำระคืนเป็นงวดรายเดือน 12 เดือน

๓. หลักประกันการกู้ยืม

☐ คณะกรรมการสหกรณ์ทั้งคณะค้ำประกัน
☐ ผู้จัดการสหกรณ์ / ผู้ได้รับมอบหมายค้ำประกัน

๔. สถานภาพของสถานประกอบกิจการ

ประกอบกิจการประเภท

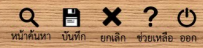
เมื่อส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหมายเลขอ้างอิง ที่มุมบนขวามือของรายการ
ซึ่งรายการจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก



ขั้นตอนการใช้งานระบบ E-service



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
Department of Labour Protection and Welfare
ระบบการให้บริการผ่านเว็บไซต์(e-Service)



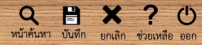
ELFSI1001 : คำขอกู้เงินกองทุน

ลำดับที่	ชื่อสถานประกอบกิจการ/สหกรณ์	วันที่ส่งข้อมูล	ความเห็นเจ้าหน้าที่	สถานะดำเนินการ
1	สหกรณ์ออมทรัพย์ใจดี ตีติดี จำกัด	16/05/64		อนุมัติ

สามารถตรวจสอบสถานะการอนุมัติเงินกู้ได้จากในตาราง และเลือกที่รายการเพื่อดูรายละเอียด



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
Department of Labour Protection and Welfare
ระบบการให้บริการผ่านเว็บไซต์(e-Service)



ELFSI1001 : คำขอกู้เงินกองทุน

คำขอกู้เงินกองทุน

เอกสารแนบ

ผลการพิจารณาอนุมัติ

หมายเลขอ้างอิง : ELFSI1001-00000000000003

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ขอแจ้งผลการพิจารณาเงินกู้ของ คณะกรรมการ.....

จากการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 04/05/2564 ซึ่งมีมติอนุมัติให้ สหกรณ์ออมทรัพย์ใจดี ตีติดี จำกัด
กู้เงินจากกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน จำนวน 15,000,000.00 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

1. สัญญากู้ จำนวน ฉบับ
2. สัญญาค้ำประกัน จำนวน ฉบับ
3. คำเตือนผู้ค้ำ จำนวน ฉบับ

ลายมือชื่อต้องตรงกับตัวอย่างลายมือชื่อที่หนังสือรับรองชื่อพร้อมลายมือชื่อคณะกรรมการและผู้จัดการสหกรณ์ ที่แจ้งมาตอน
ยื่นคำขอกู้

พร้อมเอกสารอื่นๆ ประกอบด้วย

นำส่งให้แก่สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด โดยเร็ว เพื่อดำเนินการต่อไป

[สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบฟอร์มได้ที่นี้](#)

พิมพ์รายการชำระหนี้

เมื่อเจ้าหน้าที่บันทึกผลการอนุมัติ สหกรณ์จะมีปุ่ม ผลการพิจารณาอนุมัติเพิ่มเข้ามา สามารถคลิกเพื่อดูผลการอนุมัติและการดำเนินการต่อไป โดยให้สหกรณ์ดำเนินการตามที่เจ้าหน้าที่แจ้ง และสามารถดาวน์โหลดสัญญากู้ยืมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามลิงก์ นำไปลงนาม และส่งให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด หรือกองสวัสดิการแรงงานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หากสหกรณ์ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร



ขั้นตอนการใช้งานระบบ E-service



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
Department of Labour Protection and Welfare
ระบบการให้บริการผ่านเว็บไซต์ (e-Service)



ELFSI1001 : ค่าชอู้เงินกองทุน

ค่าชอู้เงินกองทุน

เอกสารแนบ

ผลการพิจารณาอนุมัติ

หมายเลขอ้างอิง : ELFSI1001-00000000000003

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ขอแจ้งผลการพิจารณาเงินกู้ของ คณะกรรมการ.....

จากการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 04/05/2564 ซึ่งมีมติอนุมัติให้ สหกรณ์ออมทรัพย์ใจดี ตีติดี จำกัด
กู้เงินจากกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน จำนวน 15,000,000.00 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

1. สัญญากู้ จำนวน ฉบับ
2. สัญญาค้ำประกัน จำนวน ฉบับ
3. ค่าเดือนผู้ค้ำ จำนวน ฉบับ

ลายมือชื่อต้องตรงกับตัวอย่างลายมือชื่อที่หนังสือรับรองชื่อพร้อมลายมือชื่อคณะกรรมการและผู้จัดการสหกรณ์ ที่แจ้งมาตอน
ยื่นคำขอ

พร้อมเอกสารอื่นๆ ประกอบด้วย

นำเสนอให้แก่สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด โดยเร็ว เพื่อดำเนินการต่อไป

[สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบฟอร์มได้ที่นี้](#)

พิมพ์รายการชำระหนี้

สำหรับพิมพ์รายการชำระหนี้ ใช้เมื่อสหกรณ์เริ่มมีการชำระหนี้
คืน เมื่อเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ สหกรณ์จะสามารถพิมพ์
รายงานตรวจสอบการชำระหนี้และยอดคงเหลือได้

รายการชำระหนี้

เลขที่สัญญา 999/2564
คณะกรรมการสหกรณ์ทั้งคณะ
ผ่อนชำระ 10 งวด

วันที่ในสัญญา 13 พฤษภาคม 2564
จำนวนเงินกู้ 15,000,000.00 บาท
งวดละ 1,500,000.00 บาท

วันที่สิ้นสุดสัญญา มีนาคม 2565

งวดที่	วันที่ชำระ	การรับชำระหนี้					เงินต้นคงเหลือ
		เงินต้น	ดอกเบี้ย	ค่าปรับ	รายได้อื่น	รวม	
1	13/05/2564	1,000,000.00	32,500.00			1,032,500.00	9,000,000.00
รวม		1,000,000.00	32,500.00			1,032,500.00	

รายการชำระหนี้จะแสดง งวดการชำระ เงินต้น ดอกเบี้ย และเงินต้นคงเหลือ
เพื่อให้สหกรณ์ได้ทราบถึงยอดที่ทางสหกรณ์ได้ชำระไปแล้วว่าคงเหลือเท่าไร
(หากสหกรณ์ใดชำระล่าช้า ยอดค่าปรับจะแสดงให้สหกรณ์นั้นต้องชำระด้วย)



สอบถามเพิ่มเติม



กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

กองสวัสดิการแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400



สายด่วน 1506 กด 3 หรือ 1546



0 2248 6684 , 0 2246 0383



กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



Labourfund@gmail.com