การแจ้งการหยุดกิจการชั่วคราวของนายจ้าง

ตามมาตรา 75 แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

 เข้าสู่ระบบ e-Service ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่ https://eservice.labour.go.th/ ด้วย รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับสถานประกอบกิจการ แล้วเลือกเมนู แจ้งหยุดกิจการชั่วคราว โปรแกรม แจ้งการหยุด กิจการชั่วคราวของนายจ้างตามมาตรา 75



2. จะพบหน้าคำอธิบาย โดยการยื่น e-service โปรแกรมจะมีการให้อัพโหลดไฟล์รายชื่อลูกจ้างที่หยุดกิจการ ชั่วคราว (ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ ณ สถานที่ตั้งตามที่ Login เข้าสู่ระบบ) และต้องใช้ไฟล์ Excel ตามรูปแบบที่ระบบ กำหนดเท่านั้น มิเช่นนั้นข้อมูลอาจไม่ถูกต้องสมบูรณ์ โดยให้คลิกที่ ดาวน์โหลดรูปแบบบัญชีรายชื่อลูกจ้าง เพื่อ ดาวน์โหลดรูปแบบไฟล์มาเก็บไว้ก่อน จากนั้นคลิกปุ่ม ถัดไป (กรณีต้องการแบบรายงานสำหรับแจ้งทางเอกสาร ก็สามารถดาวน์โหลดแบบได้จากลิงก์ด้านล่าง)

คำอธิบาย
 ให้นายจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีความประสงค์จะดำเนินการแจ้งหยุดกิจการขั่วคราว จัดส่งข่อมูลลูกจ้างที่หยุดปฏิบัติงานในห่วงระยะเวลาดังกล่าว ซึ่งอย่างน้อยต่องประกอบด้วย ข่อมูลดังต่อไปนี้ (1.1)ชื่อ - สกุล ของลูกจ้าง (1.2)กรณีลูกจ้างซึ่งมีสัญชาติอื่นที่ไม่ใช่สัญชาติไทยให้ระบุสัญชาติ
2. ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมตามข้อ 1. ให้จัดทำในรูปแบบไฟล์ Excel (.xls หรือ .xlsx) โดยใช้รูปแบบไฟล์นี้(ทำนั้น <u>ดาวบโหลดรูปแบบบัญชีรายชื่อลูกอ่าง</u>
3. การแจ้งหยุดกิจการขั่วคราวทางข่องอิเล็กบิกส์เป็นการอ่านวยความสะดวกให้กับนายจำงเท่านั้น ส่วนการที่นายจำงปฏิบัติดามกฏหมายในเรืองสิทธิ์การได้รับเงินของลูกจ่างตามมาตรา 75 หรือไม่ นายจำงต่องศึกษา/ตรวจสอบและยึดด้วมหกฎหมายเป็นสำคัญ
 การแจ้งหยุดกิจการขั่วคราวผ่านข่องทางอิเล็กทรอนิกส์นี้เป็นหนึ่งในช่องทางการให้บริการของกรมสวัสดีการและคุ้มครองแรงงาน นายจ้างยังคงสามารถแจ้งหยุดกิจการขั่วคราวเป็นเอกสาร ได้ที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานทุกพื้นที่/จังหวัด
กรณีต้องการแจ้งเป็นเอกสาร สามารถดาวท์โหลดได้จากลังค์นี้
ดัดไป

ระบบจะแสดงหน้าจอแบบการแจ้งหยุดกิจการอิเล็กทรอนิกส์ ให้กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

มื่อสถานประกอบก็จะกระ*ี่ 154 ลักษณะสำนักงาน ● ประเภททิจการ กิลก ชื่อยู่ เธอช้] ตรอก/ชอย จะหรือ กิจร หมายเลขทะเบียนนิติบุคคล 131 จำนวมลูกรัง	ษัทจำกัด สำนักงานใหญ่/สำนักงานเม กรรมบริการด้วยเครื่องหยอด cx ย มหพนมหานคร 240 131313130100001 55 คน ร้อนต 0 าวสวน	 ทาดสอบระบบ (สปก สหม) ร่งเดียว o สำนักงานสาขา เหรียญ อาคาร/หมู่บ้าน อาคาร/หมู่บ้าน อาสาร/หมู่บ้าน อาสาร/กล/เชอร์ โทรดัพหรื 	💽 💀 หมู่บ้าน ถนน เชลหนองจอก โทรศัพท์	ม * ต่านอ/แขวง E-mai	ย หมู่ แขวงสู่กึ่งเหนือ
ลักษณะสำนักงาน ประเภทกิจการ กลา ที่อยู่ เอยที่* จรลก/ขอย จหรือคื่กจ จหรือคื่กจ หมายเอขทะเบียนนิดับุคคล 131 จำนวมลูกร้าง	สำนักงานใหญ่/สำนักงานเม กรรมบริการด้วยเครื่องหยอด cx ย มหพมมหานคร 240 1313131330100001 55 คม ร้อนต 0 าวอส่วน	งเดียว © สำนักงานสาขา เหรียญ อาคาร/หมู่บ้าน ดนน อำเภอ/เชอ* โหรส์พร่*	 เจ้ ระ หมู่บ้าน ถนน เขตหนองจอก โทรศัพท์ 	ม ร่านล/แบวอ Email	ย หมู่ แขวงสู่กึงเหนือ
ประเภทกิจการ กิจก ที่อยู่ เองที่" xxx ตรอก/ขอย ขอย รังหรืด" กรอ รร้เสไประดีย์" 102 หมายเลขทะเบียหมิติมุคตล 131 จำนวนลูกร้าง	กรรมบริการด้วยเครื่องหยอด cx ย มเทพมหานคร 240 13131330100001 55 คน ร้องมด 0 นางสวน	เหรียญ อาคาร/หมู่บ้าน ดนน อำเภอ/เขต* โหรส์พร่*	🔍 🔭 หมู่บ้าน ถนน เขดหนองจอก โทรศัพท์	ม รู้ ต่าบล/แขวง E-mail	ม หมู่ แขวงอู้พึงเหนือ ► ►
ที่อยู่ เสขถิ้" xxx ตรอก/ขอย ขอย จังหวัด" กรอ รรัสไประหรัด" 102 หมายเลขทะเบียนนิติมุคตล 131 จำนวนลูกจ้าง	๙ ม มหาหมหานคร 240 13131313130100001 55 คน ร้5 คน	อาคาร/หมู่บ้าน ณน อ่าเภอ/เชอ* โทรดัทรร์*	หมู่บ้าน ถนน เขดหนองจอก โทรศัพท์	ห ดำบอ/แขวง E-mail	มูหมู่ แขวงผู้ผังเหนือ
ตรอก/ชอย ของ จังหวัด* กรง รหัสไปรษณีย์* 102 หมายเลขทะเบียนนีดีมูดคล 131 จำนวนลูกจ้าง	ย มหาพมหานคร 240 131313130100001 55 คน วังหมด • มางส่วน	ถบบ ≥ อำเภอ/เขด* โทรศัพท์*	ถนน เขดหนองจอก โทรศัพท์	 ด้านอ/แขวง E-mail 	ี แขวงคู้ฝั่งเหนือ ระยุคออt/@labour.mail.co.tb
ร้อนร้อง" กรง รงไสไประณีย์รี่ 102 หมายเลขทะเบียนนี้ดีบูคคล 131 จำนวนดูกจ้าง	มเทพมหานคร 240 13131313130100001 55 ตน ทั้งหมด 9 บางสวน	▼ อำเภอ/เขด* โบรดัพบ์*	เขดหนองจอก โทรศัพท์	ดำบล/แขวง E-mail	ี แขวงดู้ฝั่งเหนือ ▼
<mark>รหัสไประดีย</mark> ัช 102 หมายเลขทะเบียนนิดิบุคดล 131 จำนวนลูกจ้าง	240 13131313130100001 55 คน ทั้งหมด • บางสวน	โทรศัพท์*	โทรศัพท์	E-mail	support@labour.mail.go.th
หมายเลขทะเบียนนิดิบุคคล 131 จำนวนลูกจ้าง	13131313130100001 55 คน ทั้งหมด • บางสวน				support@labour.mail.go.ur
จำนวนลูกจ้าง	55 คน ทั้งหมด 🔍 บางส่วน				
2000 November 2000	ทั้งหมด 💿 บางส่วน	ข่าย	20 ดน	អល្លិ	ง 35 คน
บอแลงหยุ่งกลุ่ม เจ. 🔾		ตั้งแต่วันที่*	08/11/2564 3	ถึงวันที่	* 12/11/2564 3
รายละเอียดการหยุดฯ เพิ่มเดิม					
					<u>/</u> ///////////////////////////////////
จำนวนวันที่หยุด	5 วัน				
จำนวนลูกจ้างที่หยุดงาน	55	ชาย	20 ดน	អญិ	ง 35 คน
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้หยุดกิจการทั้งหมดหรื	ร้อบางส่วนเป็นการชั่วคราว เ ^เ	นื่องจาก*			
โดยนายล้างล่ายเงินให้แก่อกล้างไม่น้อยกว่า :	มความจาเบนทสาคญทมผล 75% ของค่าจ้างเป็นเงิน	กระทบตอการบระกอบกจการ ทาเหนาย	งจาง เมสามารถบระกอบกจการ	เดดามบกด	
	<i>นี้ความส่วเป็นด้วยเหตุสุดวิสั</i>	ei			
เนื่องจาก* 69 ก	การระบาดของโรคดิดต่ออัน	- เตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ		52	u l
รายละเอียดเพิ่มเดิม* เป็น	เกิจการที่ต้องหยุดตามมาตร	การของรัฐ			
	•				
ดาวน์โหลดรูปแบบบัญชีรายชื่ออกจ้าง นำเว	ทั่วรายชื่ออกจ้าง กรณาใช่ร	ปแบบบัญชีรายชื่ออกจ้างที่กำหนด			
ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมอที่ระบไว้ข้างต้นเป็น	แดวามจริงพกประการ				
		ลงชื่อ นายจ้าง/ผัรับมอ	บบอำนาจ* ี่มาย	นายจ้าง น	ายล้าง
			ตำแหน่ง นายล้าง		
หมวยเหต			wide to		
 "เหตุสุดวิสัย" อ้างอิงดามกฎกระทรวง; การแจ้งหยุดกิจการข้างต้น หากหยุดกิ กรณีนายจ้างไม่แจ้งหยุดกิจการขั่วดรา 	รการได้รับประโยชน์ทดแทน: กิจการมากกว่า 1 ช่วง ขอให้ าว ต้องระวางโทษดามมาตร	กรณีว่างงานเนื่องจากมีเหตุสุดวิสัย พ.ศ. ผู้แจ้งตำเนินการแจ่งแต่ละช่วงเป็นครั้ง * า 149 ปรับไม่เกิน 10,000 บาท	. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเดิม) ไป	N	

3.1 ชื่อสถานประกอบกิจการ ลักษณะสำนักงาน จะดึงข้อมูลจากการลงทะเบียนมาให้ ***

3.2 ประเภทกิจการ ให้คลิกที่ 🗔 เพื่อระบุ โดยสามารถค้นหาได้ ** ประเภทกิจการอ้างอิงรหัสมาจรฐาน อุตสาหกรรมของประเทศไทย ปี 2552 (Thailand standard industrial classification : TSIC 2552) ซึ่งบริษัท สามารถตรวจสอบได้จากเอกสารการจดทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

<u>หรือตรวจสอบได้จากลิงก์นี้</u>

3.3 ระบุการหยุดกิจการทั้งหมดหรือบางส่วน พร้อมระบุจำนวนลูกจ้าง

3.4 เลือกเหตุผลการหยุดกิจการ ว่าจากเหตุจำเป็นที่สำคัญโดยจ่ายค่าจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 หรือจาก เหตุสุดวิสัย และเลือกเหตุผล <u>* กรุณาตรวจสอบสิทธิการหยุดกิจการชั่วคราวตามกฎหมายให้ถูกต้อง *</u>

 3.5 ปุ่มการแนบบัญชีรายชื่อลูกจ้าง จะยังไม่สามารถคลิกได้ในครั้งแรก ให้บันทึกข้อมูลที่สำคัญทั้งหมด แล้วคลิก บันทึก ก่อน จึงจะสามารถแนบไฟล์ลูกจ้างได้

4 การแนบไฟล์บัญชีรายชื่อลูกจ้าง ให้ใช้ไฟล์รูปแบบตามที่ดาวน์โหลดในข้อ 2 (หากไม่ได้ดาวน์โหลดมาสามารถ โหลดได้จากหน้านี้) โดยเลือกคำนำหน้า ชื่อ สกุล เลือกประเภทบัตร และระบุเลขบัตร ในแต่ละแถว *ช่องที่ให้ เลือก ให้เลือกตามลิสต์ที่มีเท่านั้น*

<mark>คำนำหน้า</mark> _{นาย}	รายชื่อลูกจ้างที่หยุดปฏิบัติงาน							
	ชื่อ ลูกจ้าง	นามสกุล	ประเภทบัตร	เลขบัตรประจำตัว				
		คนที่สอง		▼ 00000202225				
			<u>บัตรประจำตัวประชาชน</u> บัตรข้าราชการ หนังสือเดินทาง บัตรอื่นๆ					

จากนั้นอัพโหลดไฟล์ โดยคลิกปุ่ม ^{นำเขารายข้อลุกจ้าง} จะปรากฎหน้าต่างให้กดที่ Choose file เพื่อเลือกไฟล์ในเครื่อง และ กดปุ่ม แนบไฟล์ เมื่อแนบสำเร็จจะต้องมีรายชื่อลูกจ้างปรากฎในตารางอย่างถูกต้อง

จำนวนวันทีหยุด	10 วัน				🕑 e-Ser	vice of DLPW - Goog	gle Chrome		- 0	×
จำนวนลูกจ้างที่หยุดงาน	40	ข่าย	40 คน	и	🖞 🗎 efo	orm.labour.go.th/e	formweb/dlpw/upload/Up	loadTableAction.do	fromForm=ELTS	Q
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้หยุดกิจการทั้งห -	มดหรือบางส่วนเป็นการขั่วคราว <mark>เนื่องจาก*</mark>) มีความจำเป็นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อการ	รประกอบกิจการ ทำให้นาย:	จ้างไม่สามารถประกอบกิ	จการได้ตามปกติ						Î
ใดยนายจ้างจ่ายเงินให้แก่ลูกจ้างไม่น้อ	ยกว่า 75% ของค่าจ้างเป็นเงิน	บาท								
•	มีความจำเป็นด้วยเหตุสุดวิสัย						u	ขึ่มไฟล์ข้อมูล		88
เนื่องจาก* 69	3 การระบาดของโรคติดต่ออันตรายตามกฎห	หมายว่าด้วยไรคดิดต่อ	•	5	it .					
รายละเอียดเพิ่มเต็ม* _{ฟา}	งกหฟก				<	Choose File	file chosen	uuu	ไฟล์ ไฟล์รับนา	ค้
<u>ดาวน์โหลดรูปแบบบัญชีรายชื่อลูกจ้าง</u>	นำเข้ารายชื่อลูกจ้าง กรุณาใช้รูปแบบบัญ	บูขีรายชื่อลูกจ้างที่กำหนด				างแสดงไฟล์ขั	ວນຸຄ			
	ตารางรายชื่อลูกจ้าง		💌 < 1 - 1 ຈາຍ	า 1รายการ 1 /1 หน้า					220 1528025 1	4
	ลำดับ ขึ่ง	อ - นามสกุล		เลขบัตรประจำตัว		ลำดับ				
	1 นายลกจ้าง คนที่สอง		3-100	0-00202-22-5		ที่	fileNa	me	÷ fi	le
					C) 1 m75	_emplist (1).xlsx			
	4									
ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลที่ระบุไว้ข้างต่	ดันเป็นความจริงทุกประการ									
	ลงชื่อ นายจ้าง/ผู้ใ	รับมอบอ่านาจ* นางสาว	🔻 ฟหอหฟอ	ฟห	ν					
		ดำแหน่ง หฟกหฟ								
หมายเหตุ										
										-

5 เมื่อข้อมูลทุกส่วนครบถ้วนแล้ว ให้คลิก ส่งข้อมูล และยืนยัน เพื่อส่งข้อมูลให้กรม (หากไม่คลิกจะถือว่ายังไม่ ส่งข้อมูล และเจ้าหน้าที่จะยังไม่ได้รับเรื่อง และหลังส่งข้อมูลแล้วรายการจะแก้ไขไม่ได้อีก



6 นายจ้างสามารถยกเลิกการแจ้งที่ได้ที่ปุ่ม ยกเลิกการแจ้ง เมื่อคลิกแล้วรายงานจะมีสถานะเป็น ยกเลิก

